

<p>Принято</p> <p>на педагогическом совете</p> <p>МБОУ «СОШ №140» протокол №2</p> <p>« 28 » сентября 2018 г.</p>	<p>Утверждено</p>  <p>Директор МБОУ «СОШ №140»</p> <p>В.Е.Красильников</p> <p>Приказ №441 «28» сентября 2018 г.</p>
--	---

Положение о платных образовательных услугах

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ (ст.43, п.5), Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом и лицензией муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ №140» Советского района г. Казани (Далее: МБОУ «СОШ №140») и регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг.
- 1.2. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей родителей (законных представителей), обучающихся, общества, государства.
- 1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении: "заказчик" – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора; "исполнитель" – муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ №140», оказывающее платные услуги по реализации дополнительных образовательных программ; "обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу; "платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).
- 1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.
- 1.5. МБОУ «СОШ №140», осуществляющее образовательную деятельность за счет средств бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием.
- 1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему образовательных услуг.
- 1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.
- 1.8. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- Положения об основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг**
- 1.11. Оказание платных дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые обязано оказывать МБОУ «СОШ №140» бесплатно.
- 1.12. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми работниками МБОУ «СОШ №140», а также родителями (законными представителями), обучающимися.

II. Порядок оказания платных дополнительных услуг

2.1. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию обучающихся (родителей, законных представителей).

2.2. Платные образовательные услуги, оказываемые МБОУ «Гимназия №140», оформляются договором с родителями (законными представителями)

2.3. До заключения договора МБОУ «СОШ №140» обязано предоставить достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) об оказываемых платных образовательных услугах:

- наименование учреждения, его местонахождение, режим работы, сведения о наличии лицензии на праведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего; - устав МБОУ «СОШ №140»;

- адрес и телефон учредителя, МБОУ «СОШ №140»;

- дополнительные образовательные программы, формы и сроки их освоения;

- перечень платных образовательных услуг оказываемых по желанию заказчика, порядок их предоставления;

- стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты;

- порядок приема и требования к поступающим в платные группы;

- перечень категорий потребителей, предоставляемых при оказании платных дополнительных услуг;

- образцы договоров на оказание платных образовательных услуг;

2.4. Учреждение обязано сообщать потребителям, родителям (законным представителям) по их просьбе другие относящиеся к договору о соответствующей услуге сведения.

2.5. Размер платы за образовательные услуги устанавливается в соответствии с постановлением администрации города Казани по оказанию платных образовательных услуг.

2.6. Получатели услуг до начала проведения занятий обязаны оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре и в соответствии с действующим законодательством РФ получить документ, подтверждающий оплату данных услуг.

2.7. Оплата производится на внебюджетный расчетный счет исполнителя. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем при предъявлении Заказчиком оплаченной квитанции.

2.8. Моментом оплаты считается дата поступления денежных средств на лицевой счет учреждения.

2.9. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг в течение 15 календарных дней, либо неоднократно нарушает иные обязательства договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.

2.10. Если Заказчик или Обучающийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора. В случае нарушения составляется акт, договор на оказании расторгается в одностороннем порядке.

2.11. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

2.12. Оплаченные, но не использованные в установленные сроки услуги, считаются оказанными. Стоимость их не возвращается.

2.13. В случае не оказания услуг по вине Исполнителя стоимость не подлежит возврату. Не оказанные услуги восполняются в форме проведения дополнительных занятий.

2.14. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг; в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

2.15. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

2.16. В учреждении в обязательном порядке лицами, ответственными за оказание платных образовательных услуг, ведется ежемесячный учет посещаемости платных занятий в таблице учета посещаемости детей. По истечении месяца ответственные лица оформляют таблицу учета посещаемости детей.

2.17. Предоставление платных образовательных услуг в учреждении регулируется следующими документами:

- приказом директора об оказании платных образовательных услуг, о назначении лиц, ответственных за оказание платных услуг;
- договорами с потребителями, заказчиками об оказании платных образовательных услуг;
- утвержденным расписанием занятий, связанным с оказанием платных образовательных услуг с конкретным указанием места проведения занятий и педагогических работников их оказывающих. При этом расписание занятий не должно совпадать с расписанием занятий по основным образовательным программам;
- дополнительными соглашениями к трудовым договорам с педагогическими работниками, трудовыми договорами или договорами гражданско-правового характера;
- должностными инструкциями;
- учебными планами, образовательными программами на оказание платных образовательных услуг.

III. Порядок получения и расходования денежных средств

3.1. Источником поступлений средств являются:

- дополнительные платные образовательные услуги;
- добровольные пожертвования (добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки);
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

3.2. При привлечении средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц:

- 1) производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены: - реквизиты благотворителя; - сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены); - конкретная цель использования; - дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей;
- 2) обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет учреждения;
- 3) оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств;
- 4) не допускать принуждения со стороны работников учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся учреждения.

3.3. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.4. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы. Благотворительные пожертвования расходуются согласно **Положению о расходовании внебюджетных средств**

3.5. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемого директором. Полученный доход поступает на расчетный счет учреждения в органе федерального казначейства и находится в полном распоряжении учреждения.

3.6. Доходы от платных образовательных услуг распределяются следующим образом: - фонд оплаты труда, в том числе материальное стимулирование (доплаты, надбавки, премии, материальную

помощь сотрудникам) включая начисления на оплату труда –75%; - расходы на развитие учреждения – 25%.

3.7.Кадровое обеспечение.

3.7.1.Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг привлекаются: - основные работники школы; - специалисты сторонних организаций и индивидуальные предприниматели.

3.7.2.Оплата труда работников школы, сторонних специалистов осуществляется на основании заключенного договора об оказании услуг и табеля учета рабочего времени.

3.7.3.Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

3.8.Размер и форма доплаты руководителю учреждения за организацию платных дополнительных услуг определяется Учредителем.

IV. Ответственность МБОУ «СОШ №140»

4.1.Ответственность за организацию и качество платных дополнительных услуг, за соблюдение нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства возлагается на директора учреждения.

4.2.Перед потребителями, заказчиками услуг (родителями, законными представителями) учреждение в лице директора несет ответственность согласно действующему законодательству за:

- своевременное оформление, хранение договоров на оказание платных дополнительных услуг;
- выполнение в полном объеме принятых в договоре обязательств (по количеству часов, по реализации учебной программы, по качеству услуг);
- выполнение учебной программы в указанные в договоре сроки;
- жизнь и здоровье детей, обучающихся во время оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- безопасные условия прохождения образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся, работников учреждения;
- соблюдение графика документооборота;
- иные условия, предусмотренные законодательством РФ.

V. Виды платных образовательных услуг МБОУ «СОШ №140»

5.1. МБОУ «СОШ №140» с учетом спроса заказчиков и обучающихся оказывает платные образовательные услуги согласно ежегодного приказа директора об организации платных образовательных услуг

VI. Порядок заключения договора об оказании платных образовательных услуг

6.1.Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг Заказчик должен обратиться в администрацию или ответственному лицу Исполнителя.

6.2.Договор оформляется согласно формам, утверждённым приказом МБОУ «СОШ №140» в двух экземплярах: 1 – экз. Заказчику, 2 – экз. – Исполнителю.

6.3.Заказчик оплачивает оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

6.4.Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

6.5.Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально на определённый срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок расторжения споров, особые условия.

6.6.Договор подписывается от Исполнителя директором МБОУ «СОШ №140» или уполномоченным лицом.

6.7.Договор хранится в подлиннике в МБОУ «СОШ №140». Срок хранения подлинников договоров определяются в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом по МБОУ «СОШ №140» - 1 год.

6.8.Обязательства по договору прекращают свое действие в следующих случаях:

6.8.1. Помимо этого Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг в течение 15 календарных дней, либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п.3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.

6.8.2. Если Заказчик или Обучающийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора. Если после 2 (двух) предупреждений Заказчик или Обучающийся не устранит указанные нарушения.

6.8.3. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

VII. Ответственность МБОУ «СОШ №140» при оказании платных образовательных услуг

7.1. МБОУ «СОШ №140» при оказании платных образовательных услуг является исполнителем данных услуг.

7.2. Перед заказчиком услуг МБОУ «СОШ №140» несет ответственность за выполнение обязательств в полном объеме и за качество предоставляемых платных образовательных услуг, за жизнь и здоровье во время оказания платных образовательных услуг в образовательном учреждении.

7.3. Директор МБОУ «СОШ №140» несет ответственность за соблюдение нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг.

VIII. Расценки на платные образовательные услуги

8.1. Расценки на платные образовательные услуги устанавливаются МБОУ «СОШ №140» по калькуляции самостоятельно в соответствии с составом услуг, отраслевыми методическими рекомендациями, квалификацией персонала

8.2. В состав цен входят: себестоимость услуг; средства на развитие материально-технической базы школы. В состав затрат, относимых на себестоимость услуг входят: расходы на оплату труда преподавателям; расходы на оплату труда обслуживающего персонала; затраты на оплату труда основного персонала, непосредственного занятого на оказании услуги; затраты на приобретение материальных запасов; накладные затраты, относимые на платную услугу

